

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №1
О.А.Коблова
приказ № 351 от 30.08.14 г

**Положение
о доплатах и надбавках
в МБОУ СОШ №1**

Рассмотрено на
заседании педсовета (протокол № 1 от 29.08.14 г)
заседании УС МБОУ СОШ №1 (протокол № 1 от 29.08.14 г)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников школы в применении прогрессивных форм организации труда, повышения качества работы, роста профессионального мастерства.
- 1.2. Размеры доплат и надбавок в пределах общего фонда заработной платы и из внебюджетных средств МБОУ СОШ №1 максимальными размерами не ограничиваются, если иное не предусмотрено действующим законодательством для установления надбавок и доплат из бюджета.
- 1.3. При установлении доплат и надбавок указывается, по какой конкретно должности и(или) за какую конкретно работу они устанавливаются.
- 1.4. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора школы на срок не более одного учебного года.
- 1.5. Доплаты и надбавки могут быть отменены или уменьшены:
 - в случае невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения (в том числе и по болезни) той работы, за которую они назначены;
 - в случае сокращения бюджетного финансирования или не полного обеспечения сметы по фонду заработной платы.

2. ДОПЛАТЫ

2.1. Доплаты устанавливаются за:

- 2.1.1. совмещение профессий (должностей) – выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) при наличии соответствующей должностной инструкции;
- 2.1.2. расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ – выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности в соответствии с должностной инструкцией и нормами оплаты труда;
- 2.1.3. выполнение обязанностей временно отсутствующего работника – выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время или за его пределами, в зависимости от должности), обусловленной трудовым договором, должностных обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность);
- 2.1.4. работу, не входящую в круг основных обязанностей – специфическая работа сотрудников школы, не предусмотренная должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик (классное руководство, заведование кабинетом и т.п.).

2.2. Доплаты могут устанавливаться:

- в долях ставки от совмещаемой должности;
- в процентах от ставки по основной должности;
- в фиксированной сумме.

2.3. Доплаты директору школы устанавливаются решением вышестоящего органа управления образованием.

3. НАДБАВКИ

3.1. Надбавки устанавливаются за:

3.1.1 высокие творческие и производственные достижения – разработка и внедрение программ, методик, дидактических и нормативных материалов, утвержденных на уровне не ниже методического совета школы, наличие успехов учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, проверках и т.п., подтвержденные документально;

3.1.2. профессиональное мастерство – наличие профессионального мастерства, превышающего средние показатели;

3.1.3. ведение опытно-экспериментальной работы – проведение обоснованных экспериментальных работ, дающих положительный эффект, документально подтвержденный решением методического или экспертного совета школы, отзывами научных организаций;

3.1.4. сложность и интенсивность работы – работа с детьми из педагогически запущенных и неблагополучных семей, работа в особых условиях (ремонт; повышенная наполняемость классов, групп, повышенная пропускная способность служб и(или) помещений).

3.2. Надбавки могут устанавливаться:

- в процентах от ставки;
- в фиксированной сумме.

3.3. Надбавки директору школы устанавливаются решением вышестоящего органа управления образованием.

перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды работ	Размер доплаты
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 12%
поварам	8%
Рабочему по кухне	4%
За работу с хлором	12%
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 35%
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30%
Сторожа за увеличение объема работы	0.3 ставки сторожа
3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями	
за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района	15 %
4. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	
За проверку письменных работ в школах	
за проверку письменных работ в 1 – 4 классах	10%

Учителям за классное руководство: 1-4 класс 5-11 класс	15% 20%
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах	15%
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку	10%
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии, экологии <i>информ., физ.</i>	5%
за заведование кабинетами, лабораториями	до 10%
за заведование комбинированной мастерской	35%
за внеклассную работу по физическому воспитанию	до 100%
за работу с библиотечным фондом учебников	до 20%
за руководство школьными методическими объединениями, проблемными группами	до 10%
за ведение делопроизводства секретарю	до 15%
секретарю за ведение учета военнослужащих	10%
за организацию работы по охране труда	3000 р
за работу с сайтом школы	3000 р
за организацию горячего питания учащихся	2000 р
за организацию работы по внедрению здоровьесберегающих технологий и профилактики ДДТТ	2000 р
зам.директора за совмещение должностей	0,5 ставки от ставки директора
за ведение электронных дневников	3000 р
за работу на сайте ГМУ	1000 р
за ведение электронного документооборота	2000 р
секретарю за работу с кадрами	50%
логопеду	20%
Секретарю за работу по приему документов в МБОУ СОШ №1	2000 р

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 3

Лист

Директор МБОУ СОШ №1

О.А. Коблова

