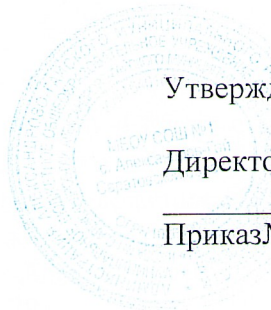


Утверждено  
с учетом мнения  
Профсоюзного комитета  
МБОУ СОШ №1  
Председатель ПК

О.Ф.Гуева  
«30» / 08 / 2014 г



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №1

О.А.Коблова

Приказ № 351 от 30.08 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о фонде, системе оплаты труда**  
**МБОУ СОШ №1 с.Александров Гай**

Рассмотрено на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 29.08 2014 г

на заседании Управляющего Совета МБОУ СОШ №1

протокол № 1 от 29.08 2014 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее Положение разработано в связи с введением новой системы оплаты труда (далее НСОТ) и стимулирования работников МБОУ СОШ №1

Положение разработано на основе Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района, утвержденного Постановлением Главы администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области от 23.05.2014г. № 28.

2. Основные цели и принципы введения НСОТ:

- реальное повышение заработной платы педагогических работников, непосредственно обеспечивающих учебный процесс;
- определение обоснованных соотношений в уровнях оплаты труда различных категорий работников;
- повышение мотивации специалистов к качественному труду;
- обеспечение оплаты всех видов деятельности педагогических работников, непосредственно обеспечивающих учебный процесс.

Особенностью НСОТ педагогических работников является наличие в сформированном ФОТ ОУ стимулирующей части.

### II. Формирование фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1

2. Формирование фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1 осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения, исходя из:

- а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и содержание обучающихся (далее- норматива финансирования);
- б) поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования, установленного для учреждения;
- в) количества учащихся в МБОУ СОШ № 1;
- г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

3. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times \Pi \times Д \times У, \text{ где:}$$

- ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;
- N - областной норматив финансирования;
- Π - поправочный коэффициент для данного учреждения;
- Д - доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;
- У - количество учащихся в учреждении.

### III. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей МБОУ СОШ № 1

4. Учредитель учреждения формирует централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

- ФОТ<sub>цст</sub> - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;
- ФОТ - фонд оплаты труда учреждений;
- ц - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

5. Размер централизованной доли фонда оплаты труда определяется ежегодно нормативным актом Правительства Саратовской области и не должен превышать 5%.

### IV. Распределение фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1

6. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента долю на:

- заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к должностным окладам (ФОТ<sub>оу</sub>);

- учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволит учесть особенности каждого учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

7. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>ст</sub>):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times \text{ш}, \text{ где:}$$

ш – коэффициент стимулирующей части.

8. Коэффициент стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно в пределах до 0,2.

9. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

а) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, и др.);

б) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогического персонала (воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель логопед и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, кассир, библиотекарь, секретарь руководителя и др.);

д) обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и др.)

и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{тип}} + \text{ФОТ}_{\text{тувп}} + \text{ФОТ}_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

ФОТ<sub>ауп</sub> - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ<sub>пп</sub> - фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

ФОТ<sub>тип</sub> - фонд оплаты труда иной категории педагогического персонала;

ФОТ<sub>тувп</sub> - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ<sub>оп</sub> - фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

10. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ<sub>пп</sub>), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТ<sub>уп</sub>) устанавливается, не превышающая фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} \times \text{пп}, \text{ где:}$$

пп — доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего

учебный процесс, в базовой части ФОТ.

11. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

12. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

#### V. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в МБОУ СОШ № 1

13. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ<sub>пп</sub>), состоит из общей части (ФОТ<sub>о</sub>) и специальной части (ФОТ<sub>с</sub>);

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{с}} = \text{ФОТ}_{\text{пп}} \times c, \text{ где:}$$

c – коэффициент размера специальной части ФОТ<sub>пп</sub>.

14. Коэффициент специальной части ФОТ<sub>пп</sub> устанавливается учреждением самостоятельно, но не должен превышать 0,3.

15. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

16. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ<sub>о</sub>) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТ<sub>аз</sub>) и неаудиторной занятости (ФОТ<sub>нз</sub>):

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}$$

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТ<sub>аз</sub>) и неаудиторной занятости (ФОТ<sub>нз</sub>) и порядок распределения ФОТ<sub>нз</sub> определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно по определенной в настоящей методике формуле, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ<sub>аз</sub>).

17. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{аз}} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{аз}} \times 34}{\sum_{n=1}^{11} (a \times b)_n \times 52}$$

$$\sum_{n=1}^{11} (a \times b)_n \times 52, \text{ где:}$$

$$n=1 \quad n=1$$

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;  
а - количество обучающихся в классах на начало очередного учебного года;  
в - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

$n = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11$  классы.

18. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

19. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области и рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с приложением № 1;

доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании».

20. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) определяется самостоятельно на основании следующих критериев:

включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями учащихся и особенностями, связанные с их развитием (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учёт вклада данного предмета в её реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

а) предметы, изучаемые по программам профильного уровня – до 1,05;

б) русский язык, литература, иностранный язык, математика – до 1,04;

в) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, экология, химия, 1 - 4 классы начальной школы – до 1,03;

г) право, экономика, технология – до 1,02;

д) физическое воспитание, ИЗО, музыка, ОБЖ, ознакомление с окружающим миром, природоведение – 1,0.

21. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

## **VI. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

22. Оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{К} \times \text{А} + \text{Днз}, \text{ где:}$$

O - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учеб-

ный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе (при расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения);

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - доплата за неаудиторную занятость.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

### **VII. Гарантии работникам образовательных учреждений в связи с переходом на новую систему оплаты труда**

23. В случае, когда установленная в соответствии с новой системой оплаты труда базовая часть оплаты труда работников учреждения оказывается ниже установленной до ее введения, указанным работникам на время работы в учреждении при условии сохранения объема должностных обязанностей работников (персонала) и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница и заработная плата исчисляется по формуле:

$$З_{пп} = О + С + В, \text{ где:}$$

З<sub>пп</sub> – заработная плата педагогического работника;

О - оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

С – специальная часть заработной платы

В - дополнительные выплаты в целях неумножения оплаты труда педагогов за фактически отведенные часы по базисному учебному плану в пределах общего фонда оплаты труда.

### **VIII. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1**

24. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

25. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

а) качество обучения;

б) здоровье учащихся;

в) воспитание учащихся.

26. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения определяются в локальных правовых актах МБОУ СОШ №1, принимаемых работодателем с учетом мнения профсоюзного органа и в коллективных договорах.

### **X. Оплата труда иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

38. Оплата труда иных категории педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается в соответствии с действующим законодательством Саратовской области, регулирующим отношения, связанные с оплатой труда работников муниципальных учреждений.

39. Стимулирующие выплаты иным категориям педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливаются в соответствии с разделом VIII Методики

**перечень выплат компенсационного характера, включаемых  
в специальную часть фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1**

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды работ	Компенсационный коэффициент
<b>1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда</b>	
с тяжелыми и вредными условиями труда	до 12%
поварам	8%
Рабочему по кухне	4%
За работу с хлором	12%
<b>2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных</b>	
за работу в ночное время	не менее 35%
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30%
Сторожам за увеличение объема работы	0.3 ставки сторожа
<b>3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями</b>	
за работу в пустынной и безводной местности на территории Александрово-Гайского района	15%
<b>4. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника</b>	
<b>За проверку письменных работ в школах</b>	
за проверку письменных работ в 1 – 4 классах	10%
Учителям за классное руководство:	
1-4 класс	15%
5-11 класс	20%
за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах	15%
за проверку письменных работ по математике, иностранному языку	10%
за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии, экологии	5%
за заведование кабинетами, лабораториями	до 10%
за заведование комбинированной мастерской	35%
за внеклассную работу по физическому воспитанию	до 100%
за работу с библиотечным фондом учебников	до 20%
за руководство школьными методическими объединениями, проблемными группами	до 10%
за ведение делопроизводства секретарю	до 15%
секретарю за ведение учета военнослужащих	10%
за организацию работы по охране труда	3000 р
за работу с сайтом школы	3000 р

Виды работ	Компенсационный коэффициент к оплате за часы аудиторной занятости
за организацию горячего питания учащихся	2000 р
за организацию работы по внедрению здоровьесберегающих технологий и профилактики ДДТТ	2000 р
зам.директора за совмещение должностей	0,5 ставки от ставки директора
<i>за ведение флеш/сайтов сивашенов</i>	3000 р
за работу на сайте ГМУ	1000 р
за ведение электронного документооборота	2000 р
секретарю за работу с кадрами	50% ✓
логопеду	20%
Секретарю за работу по приему документов в МБОУ СОШ №1	2000 руб



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

*Семиль*

Директор МБОУ СОШ №1

*О.А. Коботова*

7  
листа(ов)

