

Председатель
Родительского комитета
МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай
Бат Н.К. Батарыкина.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай

с. Александров-Гай

Приказ № 16 от 11 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
с. Александров-Гай Александрово-Гайского
муниципального района
Саратовской области
«Детский сад «Чебурашка» в п. Приузенский.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от «16» ноября 2012 - г.

1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области «Детский сад «Чебурашка»» в п. Приузенский является обособленным подразделением МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай (далее по тексту «Филиал»).

1.2. Филиал создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации Александрово –Гайского муниципального района Саратовской области от 28.12.2021 г № 563 - р «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области», в целях предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Официальное наименование Филиала:

Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области «Детский сад «Чебурашка»» в п. Приузенский.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области «Детский сад «Чебурашка»» в п. Приузенский.

1.4. Филиал расположен по адресу:

юридический адрес: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Советская, д. 16.

фактический адрес Образовательной организации: 413385, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, п. Приузенский, улица Первомайская д. 10.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности в сфере дошкольного образования возникают у Филиала с момента прохождения лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учредителем Филиала является администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

- Собственником имущества, закрепленного за Филиалом на праве оперативного управления, является Учредитель.

- Имущество Филиала учитывается на балансе МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального

района Саратовской области и Положения данного Филиала, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. Приём в Филиал оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников Филиала обеспечивается медицинским работником ГУЗСО «Александрово – Гайская РБ им. В.П. Дурнова» по договору.

1.10. На Филиал распространяются действия локальных актов МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай.

2. Управление филиалом.

2.1.. Директор МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области осуществляет общее руководство деятельностью Филиала:

- представляет его интересы во всех органах власти;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

2.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай.

2.3. Компетенция руководителя филиала:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти; осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений.;
- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет отчет о деятельности Филиала в МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай.

2.4. Руководитель филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3. Цели и задачи Филиала.

3.1. Основными целями Филиала являются:

3.1.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

3.1.2. Формирование предпосылок учебной деятельности;

3.1.3. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

3.2.1. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

3.2.2. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

3.2.3. Для выполнения поставленных целей, Филиал осуществляет следующие виды деятельности: образовательную и воспитательную.

4. Содержание и структура образовательного процесса.

4.1. Образовательная деятельность ведется на русском языке.

4.2. Филиал самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно - правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования—5лет.

4.4. Филиал реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

(Утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28)

4.6. Устанавливается пятидневная рабочая неделя с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Группы функционируют в режиме утвержденном директором Учреждения.

4.7. Количество занятий определяется учебным планом Филиала, утвержденным директором Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28)

4.8. Организация питания осуществляются в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.9. Медицинское обслуживание детей в Филиале организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок комплектования Филиала воспитанниками.

5.1. Порядок комплектования Филиала, реализующего образовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Прием воспитанников в Филиал осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей Филиал МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай «Детский сад «Чебурашка»» в п. Приузенский.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Взаимоотношения между Филиалом родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом и Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Филиала осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 6

Меремь

листа(ов) 1

Директор МБОУ СОШ №1
А.С.Сергалиева

