

Председатель  
Родительского комитета  
МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай  
Н.К. Батарыкина



«С УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай

А.С. Сергалиева

Приказ № 88 от «11» 11 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 1**  
**с. Александров-Гай Александрово-Гайского**  
**муниципального района**  
**Саратовской области**  
**в п. Приузенский.**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - г.

## 1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в п. Приузенский является обособленным подразделением МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай (далее по тексту «Филиал»).

1.2. Филиал создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации Александрово – Гайского муниципального района Саратовской области от 28.12.2021 г № 563 - р «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Приузенский Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области», в целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

### 1.3. Наименование филиала Учреждения:

полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в п. Приузенский;

сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в п. Приузенский.

### 1.4. Филиал расположен по адресу:

юридический адрес: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Советская, д. 16

фактический адрес Образовательной организации: 413385, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, п. Приузенский, улица Первомайская д.8.

1.5. Учредителем Филиала является администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

- Собственником имущества, закрепленного за Филиалом на праве оперативного управления, является Учредитель.

- Имущество Филиала учитывается на балансе МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.6. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и Положения данного Филиала, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.7. Приём в Филиал обучающихся оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивается медицинским работником ГУЗСО «Александрово – Гайская РБ им. В.П. Дурнова» по договору.

1.9. На Филиал распространяются действия локальных актов МБОУ СОШ №1 с. Александров-Гай.

## **2. Управление филиалом.**

2.1. Директор МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области осуществляет общее руководство деятельностью Филиала:

- представляет его интересы во всех органах власти;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

2.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай.

2.3. Компетенция руководителя филиала:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти; осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений.;
- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет отчет о деятельности Филиала в МБОУ СОШ № 1 с. Александров-Гай.

2.4. Руководитель филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

### **3. Цели и задачи Филиала.**

3.1. Основными целями Филиала являются:

3.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе

3.1.2. Формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда, и повышенную мотивацию к учению

3.1.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

3.2.1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на основании федерального государственного образовательного стандарта, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.2. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.2.3. Для выполнения поставленных целей, Филиал осуществляет следующие виды деятельности: образовательную и воспитательную.

### **4. Содержание и структура образовательного процесса.**

4.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

4.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования (срок освоения 4 года);

- образовательная программа основного общего образования (срок освоения 5 лет);

- образовательная программа среднего общего образования (срок освоения 2 года);

- дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Устанавливается пятидневная рабочая неделя.

### **5. Участники образовательного процесса.**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ , Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Филиалом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.4. Обучающимся Филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- запрещается пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи, личными средствами аудио-видеопроектирования во время уроков и занятий.
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми, с учетом мнения детей.
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Филиалом, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения согласия учителя, преподающего урок;

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала.

5.6. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения и настоящего Положения;

- посещение проводимых Филиалом и Учреждением родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Филиала могут закрепляться в заключенном между ними и Филиалом договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу на имя директора Учреждения;

- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинская книжка о прохождении медосмотра;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- справку об отсутствии (наличии) судимости, выданную органами внутренних дел.

5.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Трудовые отношения регулируются трудовым договором, заключенным между работником Филиала и Учреждением и не могут противоречить законодательству Российской Федерации и могут быть прекращены по инициативе Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- периодически проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения.

5.12. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом и Учреждением;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.**

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Филиала осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 8

*Всержилъ*

Листа(ов) 8

Директор МБОУ СОШ №1  
А.С.Сергалиева

