

Согласовано:
Председатель Совета
родителей МБОУ СОШ № 1

Шоперегнефа

Согласовано:
Председатель Совета
Обучающихся
МБОУ СОШ № 1

Зинф Зиннеть



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 1
О.А.Коблова
приказ № 280 от 31.08.13

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся МБОУ СОШ № 1**

Рассмотрено на
заседании педсовета (протокол № 1 от 31.08.13 г)
заседании УС МБОУ СОШ № 1 (протокол № 1 от 31.08.13 г)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п2 ст 30 ФЗ «Об образовании в РФ» и устанавливает режим работы МБОУ СОШ №1 и график посещения образовательного учреждения обучающимися.
- 1.2. Режим работы МБОУ СОШ №1 определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1 и приказом директора о режиме работы МБОУ СОШ №1 на каждый учебный год.
- 1.3. Режим работы МБОУ СОШ №1, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании отдельных приказов директора МБОУ СОШ №1.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ №1 в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и охрану здоровья.

3. Режим работы МБОУ СОШ №1 во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков и приказом директора о режиме работы МБОУ СОШ №1 на каждый учебный год.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год в МБОУ СОШ №1 начинается 1 сентября и заканчивается 25.05(1-4,9,11) 31.05(5-8,10) **следующего года**. Продолжительность учебного года, каникул определяется согласно Уставу МБОУ СОШ №1, решению Управляющего совета МБОУ СОШ №1 и настоящим Положением, а также **корректируется в соответствии с приказами органов государственной власти осуществляющих управление в сфере образования.**

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Регламентирование образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план реализует общеобразовательные программы и определяет:

- в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом начального, общего, среднего(полного) образования перечень учебных предметов, обязательных для изучения на каждом уровне общего образования, по которым проводится итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов и оценка образовательных достижений по итогам учебного года обучающихся 2-11-х классов;
- распределение минимального учебного времени между отдельными образовательными областями и учебными предметами, основанные на рекомендациях Федерального базисного учебного плана и исходящие из требований ФГОС.
- распределение учебного времени между федеральным – не менее 75 %, региональным компонентом – не менее 10% и компонентом образовательного учреждения – не менее 10%.
- максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся;
- необходимую интеграцию учебных предметов;

3.2.2. Учебный план МБОУ СОШ №1 в соответствии с Федеральным базисным учебным планом предусматривает:

- 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебных недели;

- 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года – 35 учебных недели (не включая летний экзаменационный период);

-2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов для 10-11 классов. Продолжительность учебного года – 34 учебных недели.

3.2.3. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – без домашних заданий, во 2-м - до 1,5 ч., в 3 - 4-м - до 2 ч., в 5 -2-часа, в 6 - 8-м - 2,5 ч., в 9-м - до 3,5 ч., в 10 - 11-м – до 3,5-х ч. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30.). В 1 классе обучение проводится без домашних заданий.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на четверти.

3.3.1. Учебный год состоит из четырех четвертей.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели состоит из 5-ти- или 6-ти рабочих дней со следующими особенностями:

-Продолжительность учебной недели для 1 классов – 5 дней, 2-11 классы – 6 дней

-При составлении учебного плана МБОУ СОШ №1 спецкурс, элективные курсы, индивидуальные и групповые занятия учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки обучающихся (СанПиН 2.4.2.2821-10. п.10.5.).

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня. Перерыв между занятиями не менее _____.

3.5.2. Занятия организованы в одну смену. Начало занятий – в 8 час 00 мин.

Расписание звонков на уроки

1 урок – 8.00 – 8.45

2 урок – 8.55 – 9.40

3 урок – 9.55 – 10.40

4 урок – 10.55 – 11.40

5 урок - 11.55 – 12.40

6 урок – 12.50 – 13.35

3.5.3. Продолжительность урока для 1 класса: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый) (п. 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10.);

3.5.4. В соответствии с п.10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 продолжительность урока для 2-4 классов: 45 мин. и для 5 – 11 классов: 45 мин.

3.5.5. В МБОУ СОШ №1 функционируют группы продленного дня, групповые индивидуальные занятия, кружки и иные секции. Режим работы и продолжительность устанавливаются согласно графика работ.

3.5.6. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину обучающихся.

3.5.7. Дежурство по МБОУ СОШ №1 педагогов определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

3.5.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.5.9. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.5.10. Категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора МБОУ СОШ №1, а в случае его отсутствия – дежурного заместителя директора.

3.5.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

3.5.13. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования).

3.5.14. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.15. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации МБОУ СОШ №1.

3.5.16. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания приказа по МБОУ СОШ №1 и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Режим работы в выходные и праздничные дни в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется отдельным приказом директора МБОУ СОШ №1.

5. Режим работы МБОУ СОШ №1 в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

5.1. В период летних каникул в МБОУ СОШ №1 может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей.

5.2. Организация воспитательного процесса в МБОУ СОШ №1 в летний период регламентируется отдельным приказом директора МБОУ СОШ №1 об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.