

«Согласовано»
Председатель
Совета родителей
МБОУ СОШ №1

Ватарыкина Н.К.

«Согласовано»
Председатель
Совета обучающихся
МБОУ СОШ №1

Лаврентова А.



«Утверждаю»
И.о. директора МБОУ СОШ №1
А.С. Сергалиева

Приказ № 25 от 30.08.2021 г

Положение

о формах, периодичности порядка текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1

Рассмотрено на

заседании пед.совета МБОУ СОШ №1 (протокол № 1 от 30.08. 2021г)

заседании УС МБОУ СОШ №1 (протокол № 1 от 30.08.2021г)

Положение
о формах , периодичности порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1» (далее Положение) является локальным актом МБОУ СОШ №1, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации », Уставом МБОУ СОШ №1.
- 1.3. Положение рассматривается педагогическим советом МБОУ СОШ №1, УСМБОУ СОШ №1, Советом родителей, Совете обучающихся, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №1.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность МБОУ СОШ №1.
- 1.5. Целями текущей и промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием; обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства .
- 1.6. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.
- 1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности-коммуникативных умений.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.
- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, письменной работы, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, зачета, контрольной работы, итоговой контрольной работы и др.
- 2.4. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса (1 четверть) осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.6. В 1-4 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от обучающихся не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.
- 2.7. Успеваемость всех обучающихся с 2 класса (с 2 четверти) по 11 класс подлежит текущему контролю.
- 2.8. Оценка обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в Электронный классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе (при выполнении устных, письменных самостоятельных, контрольных работ и др.).

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в Электронный классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметка за контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;

- отметка за изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5- 9-х классах - через неделю;

- отметка за сочинение в 10, 11-х классах - в течение 10 дней после их проведения;

- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в Электронный классный журнал через дробь.

2.10. По курсу ОРКСЭ/ ОДНК НР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил, морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.11. При изучении элективных предметов (10-11 классы) оценки выставляются по пятибалльной системе, ежеурочно, итоговая оценка выставляется за полугодие и год.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. При выставлении отметок учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом при выставлении оценок за четверть и год оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.

2.14. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) учитывается наличие достаточного количества текущих оценок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих оценок должно быть не менее трех. Количество текущих оценок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.15. Итоговые оценки за четверть, полугодие и год выставляются учителями в Электронном журнале в соответствии со средневзвешенным баллом. Средневзвешенный балл- автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки. Средневзвешенный балл подсчитывается с учетом веса, то есть коэффициента важности каждой работы, и таким образом демонстрирует более объективный показатель успеваемости.

2.16. Для каждого типа работы установлен «вес»:

ответ (устно) на уроке-1 балл,

самостоятельная работа- 2 балла

проверочная работа-2 балла

тест- 2 балла

практическая работа-2 балла

лабораторная работа-2 балла,

входная контрольная работа (диктант)-2 балла

контрольная работа (диктант)-3балла

диктант – 2 балла,

сочинение, изложение – 2 балла,

административная контрольная работа- 3 балла,

итоговая контрольная работа- 3 балла.

2.17. Средневзвешенный балл равен (сумме произведений оценок на их веса) / (на сумму весов этих оценок). В Дневнике.РУ и в разделе « Аналитика оценок» отображается средневзвешенный балл.

2.18. В случае наличия у обучающегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету.

2.19. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях (куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив

администрацию МБОУ СОШ №1 в известность (заявление родителей) заранее). Обучающийся обязан привезти заверенный печатью ОУ лист с текущими отметками.

2.20. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, т.д.) более 2/3 учебного времени отметка за четверть / полугодие не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.21. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством дневник. ру, так и по их запросу обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (1 полугодие, учебный год).

3.2. Промежуточная аттестация за первое полугодие проводится в 1-11 классах в виде письменных работ по математике и русскому языку .

3.3. К промежуточной аттестации за 1 полугодие допускаются все обучающиеся с 1-11 класс.

3.4. К промежуточной аттестации за учебный год допускаются обучающиеся 1-х классов и обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету. При этом решением педагогического совета устанавливается срок ликвидации обучающимся академической задолженности по данному предмету, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся за учебный год проводится письменно, за исключением русского языка в 8 классе (письменно и устно).

3.6. График проведения контроля успеваемости обучающихся составляется заместителем директора по УВР и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.7. Учителями проводится анализ по результатам полугодовых и годовых контрольных работ который предоставляется заместителю директора по УВР.

3.8. Формами проведения письменной промежуточной аттестации за год являются:

В 1-3 классах- итоговая интегрированная комплексная работа на межпредметной основе (апрель), итоговая контрольная работа по русскому языку и математике;

в 4 классах- контрольная работа по русскому языку и математике;

в 5-7 классах – контрольная работа по русскому языку и математике в формате ГИА;

в 8-х классах- русский язык (письменно и устно) и математика в формате ГИА, предмет по выбору обучающегося в формате ГИА;

в 10 классе:

с углубленным изучением физики, математики - письменная проверочная работа по русскому языку, математике, физике в формате ГИА;

с углубленным изучением математики, информатики -письменная проверочная работа по русскому языку, математике, информатики в формате ГИА;

с углубленным изучением математики - письменная проверочная работа по русскому языку, математике, предмет по выбору в формате ГИА;

с углубленным изучением информатики -письменная проверочная работа по русскому языку, математике, информатики в формате ГИА;

с углубленным изучением химии, биологии - письменная проверочная работа по русскому языку, химии, биологии в формате ГИА;

с углубленным изучением биологии - письменная проверочная работа по русскому языку, математике, биологии в формате ГИА;

с углубленным изучением истории - письменная проверочная работа по русскому языку, математике, истории в формате ГИА.

3.9. Выбранные обучающимися 8-х и 10 классов учебные предметы по выбору, указываются ими в заявлении, которое они подают до 1 февраля.

3.10. Педагогическим советом утверждается перечень учебных предметов для обучающихся на промежуточную аттестацию в срок до 1 марта.

3.11. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается учителями-предметниками совместно с заместителем директора по УВР в срок до 1 апреля, согласуется с МС и утверждается директором до 10 апреля.

3.12. Материалы к проведению промежуточной аттестации хранятся у директора.

3.13. Демоверсии экзаменационных работ размещаются на сайте до 1 февраля.

3.14. На основании решения педагогического совета МБОУ СОШ №1 могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- победители и призеры предметных олимпиад регионального, всероссийского и международного уровня;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.15. Болезнь является уважительной причиной. Если учащийся не смог пройти промежуточную аттестацию по причине болезни, то по заявлению родителей (законных представителей) ему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке.

3.16. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом директором.

3.17. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в период с 11 мая -24 мая.

3.18. Промежуточная аттестация по итогам учебного года осуществляется по расписанию, утвержденному директором.

3.19. Расписание проведения промежуточной аттестации и состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.20. В день проводится аттестация только по одному предмету с интервалом 1-2 дня.

3.21. Информирование обучающихся и родителей о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и сроки проведения промежуточной аттестации доводятся классными руководителями на родительских собраниях, а также информация размещается на сайте и информационном стенде.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия в составе учителя не предметника и ассистента.

4. Фиксация результатов промежуточной аттестации :

4.1. Итоговые комплексные работы:

По результатам итоговой интегрированной комплексной работе в 1-3 классах- итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на уровнях:

1 класс- группа риска- обучающиеся , набравшие суммарно менее 10 баллов из 41 возможного; базовый уровень- обучающиеся , набравшие суммарно от 11-12 баллов до 20-21 балла ; высокий уровень- более 22-24 баллов.

2 класс- группа риска- обучающиеся набравшие менее 10 баллов из 50 возможных; уровень базовой подготовки- от 11-12 баллов до 20-21 балла; высокий уровень- более 25 баллов из 50 возможных.

3 класс- группа риска- обучающиеся набравшие менее 10 баллов из 42 возможных; уровень базовой подготовки- от 11-12 баллов до 20-21 балла из 42 баллов; высокий уровень- более 25 баллов из 42 возможных.

4.2. В 1-х классах обучающийся овладел опорой системой знаний и учебными действиями по русскому языку и математике, если выполнил не менее 50% заданий базового уровня или получил 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

4.3. Оценивание в 2-8, 10 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору осуществляется по пятибалльной системе, оценки за выполненную работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету.

4.4. В 8 классах по русскому языку (устное собеседование)–оценивается по системе зачет/ незачет (зачет от 5 до 9 баллов).

4.5. Экзаменационные работы обучающихся проверяются учителем –предметником в присутствии ассистента в течении 2-х дней после проведения промежуточной аттестации по предмету.

4.6. Учитель–предметник заносит результаты промежуточной аттестации в «Отчет по промежуточной аттестации» по предмету, в «Протокол проведения устного собеседования по русскому языку в 8-х классах».

4.7. Результаты проведения итоговой комплексной контрольной работы отражаются в отчете «Результаты проведения итоговой комплексной работы».

4.8. Отметки полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах, записываются в Электронных классных журналах на предметных страницах и в сводной ведомости успеваемости, учитываются при выставлении итоговой оценки по предмету, при принятии решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.9. Итоговая отметка по учебным предметам сдаваемым на промежуточной аттестации определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых), годовой и оценки за промежуточную аттестацию и выставляются в Электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления, по остальным предметам итоговой отметкой считать годовую отметку.

4.10. Итоговые отметки за текущий учебный год в 2-4,9,11 должны быть выставлены в Электронных классных журналах до 25 мая, в 5-8, 10 классах до 30 мая.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.12. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на административных совещаниях и педагогическом совете МБОУ СОШ №1.

4.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ СОШ №1.

4.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.15. Письменные работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение одного года.

4.16. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки проводится досрочно. Сроки устанавливаются администрацией МБОУ СОШ №1.

4.17. Для обучающихся, повторно допущенных к промежуточной аттестации предусматриваются дополнительные сроки. Повторно к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

получившие неудовлетворительные результаты по предметам;

не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

не завершившие выполнение работы по уважительным причинам;

апелляция которых конфликтной комиссией была удовлетворена.

4.18. Порядок проведения досрочной промежуточной аттестации и проведения промежуточной аттестации в дополнительные сроки, состав комиссии, устанавливаются приказом директора.

4.19. Предусматривается создание особых условий при проведении промежуточной аттестации: для слабовидящих обучающихся экзаменационные материалы должны быть представлены в увеличенном размере, при необходимости привлечение ассистентов и медицинских работников, отдельная аудитория, и др.

4.20. Перечень материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации: математика – линейка, география – линейка, непрограммируемый калькулятор, атлас, химия - разрешенные справочные материалы, непрограммируемый калькулятор, физика – непрограммируемый калькулятор, оборудование при необходимости; информатика и ИКТ – компьютерное оборудование (при необходимости),

4.21. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с выполненной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию МБОУ СОШ №1.

4.22. На промежуточной аттестации возможно присутствие общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся (законных представителей) (родители обучающихся не проходящих аттестацию). Общественные наблюдатели назначаются приказом директора .

5. Конфликтная комиссия

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор или заместитель директора по УВР. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6. Процедура апелляции.

6.1. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.2. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.3 .Конфликтная комиссия:

-рассматривает апелляции обучающихся о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

-информирует обучающегося и его родителей о принятом решении.

6.4. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. МБОУСОШ№1 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. МБОУ СОШ №1 вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года . Контроль возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки определяемые МБОУ СОШ №1 : первый раз в срок до 31 мая данного учебного года и второй раз в начале следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

7.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в первой четверти следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

7.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.10. Если академическая задолженность образовалась у обучающегося, который находится на семейном образовании, он обязан ликвидировать ее в установленном порядке. Обязанность организовать ликвидацию задолженности возложена на родителей. Если обучающийся на семейном образовании не смог ликвидировать академическую задолженность после двух попыток, он не может остаться на семейном образовании и должен продолжить обучение в образовательной организации.

7.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МБОУ СОШ №1 информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

В локальных актах школы могут быть предусмотрены дополнительные условия обучения для детей, которые имеют пропуски по болезни: могут быть предусмотрены дополнительные консультации, порядок ликвидации текущей задолженности по предметам и особый порядок промежуточной аттестации.

Даже если особые условия не предусмотрены - родители могут написать заявление на имя директора образовательного учреждения с просьбой организовать аттестацию по имеющимся задолженностям в обучении в индивидуальном порядке.

Если в школе принят порядок реализации обучения на основе индивидуального учебного плана, то в заявлении можно требовать составления для ребенка индивидуального учебного плана на период погашения задолженностей в освоении образовательной программы.

Родители вправе требовать предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, в том числе путем организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами (часть 1 [статьи 34 Закона №273-ФЗ](#)).

Школа должна обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; ... соблюдать права и свободы обучающихся (пункт 3 части 6 [статьи 28 Закона №273-ФЗ](#)).

Как обучающийся может ликвидировать академическую задолженность

Болезнь является уважительной причиной. Если учащийся не смог пройти промежуточную аттестацию по причине болезни по заявлению родителей ему должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию в индивидуальном порядке. Также обучающийся может быть переведен на следующий год условно с возможностью ликвидировать академическую задолженность в начале следующего учебного года.

Читайте подробнее в материале - [Что делать если появилась академи](#)

Обязанности учащегося и школы

Учащийся при наличии академической задолженности переводится в следующий класс условно.

Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Школа обязана организовать условия для ликвидации академической задолженности по каждому предмету в пределах одного года с момента образования задолженности. В этот период не включается время болезни.

Обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз по каждому из предметов. В первый раз задолженность принимает учитель, во второй раз промежуточная аттестация проходит в присутствии комиссии.

Изучите положение о промежуточной аттестации в школе, уточните порядок согласования сроков ликвидации академической задолженности, а также уточните есть ли возможности получения дополнительных консультаций по предмету.

Отношения в школе не сложились, учителя занижают оценки и хотят "завалить"

Чтобы избежать предвзятого отношения, родители вправе обратиться в органы управления образования с просьбой включить в состав комиссии представителя управления образования или педагога из другой школы.

Кто и когда назначает сроки ликвидации академической задолженности

Сроки ликвидации академической задолженности определяет школа. Как правило, школа официально утверждает график ликвидации академической задолженности и извещает родителей. Обычно ликвидация академической задолженности организуется после условного перевода в следующий класс в течение первой четверти учебного года. Родители могут обращаться по вопросу согласования сроков ликвидации академической задолженности к директору школы.

Оцените, сколько времени нужно для подготовки к пересдаче и попробуйте согласовать со школой разумные сроки ликвидации задолженности.

Порядок ликвидации академической задолженности может быть уточнен в локальных актах школы, в том числе может быть определен порядок извещения родителей, согласования графика академической задолженности и проведения индивидуальных консультаций. Важно ознакомиться с положением о промежуточной аттестации школы. Так, в локальном акте может быть оговорен порядок назначения дополнительных сроков прохождения промежуточной аттестации в текущем учебном году, до условного перевода в следующий класс. Это может быть возможно в зависимости от специфики проведения аттестации, которая в каждой школе своя.

Как правило, у учащегося есть лето, для того чтобы подготовиться к пересдаче, воспользуйтесь этим временем. Наличие академической задолженности не означает, что ребенок останется на второй год, оно означает, что ребенок должен исправить отметки.

Проведение повторной промежуточной аттестации не может быть назначено в период болезни учащегося. Прохождение повторной аттестации в период каникул возможно только при наличии письменного заявления от родителей. Право на отдых в период каникул гарантировано законом, поэтому учащийся может отказаться от сдачи академической задолженности летом.

Нужно различать текущую задолженность по предмету, которая создает угрозу не аттестации по предмету и академическую задолженность, которая является результатом не аттестации. Вопрос ликвидации текущей задолженности решается по согласованию с учителем, в порядке и в сроки, которые он сам установит. Академическая задолженность ликвидируется в порядке, который установлен законом об образовании и локальными актами школы, в той части, которая не противоречит закону об образовании.

Можно ли перевестись в другую школу и продолжить обучение

Если учащийся с академической задолженностью перейдет в другую школу - в новой школе он может быть переведен в следующий класс только условно и будет обязан ликвидировать задолженность. Новая школа обязана будет организовать для него проведение повторной аттестации по каждому предмету.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

С двойками в нашей школе не держат, вы должны уйти

Наличие академической задолженности не может являться основанием для отчисления из школы.

Не поддавайтесь провокациям и угрозам, если школа настаивает на отчислении. Учащийся с двойками не обязан уходить из школы. Школа обязана перевести учащегося в следующий класс условно до того момента, пока ученик не исчерпает свои две попытки пересдачи, а также получить согласие родителей на повторное обучение.

Что будет, если не смог ликвидировать академическую задолженность

Если после двух попыток ликвидации академической задолженности учащийся не смог исправить отметки хотя бы по одному предмету - закон предусматривает 3 варианта развития событий. Учащийся может:

1. остаться на второй год
2. перейти на обучение по индивидуальному учебному плану
3. пройти психолого-медико-педагогическую комиссию и если она даст соответствующие рекомендации - перейти на обучение по адаптированным образовательным программам.

Перевод на повторное обучение осуществляется только при наличии письменного заявления от родителей. Родители вправе отказаться от перехода на второй год и требовать перевести ребенка на обучение по индивидуальному учебному плану.

В каком порядке могут ликвидировать академическую задолженность учащиеся на семейном образовании

Если академическая задолженность образовалась у учащегося, который находится на семейном образовании, он обязан ликвидировать ее в установленном порядке. Обязанность организовать ликвидацию задолженности возложена на родителей. Если учащийся на семейном образовании не смог ликвидировать академическую задолженность после двух попыток, он не может остаться на семейном образовании и должен продолжить обучение в образовательной организации.

На что ссылаться:

Статья 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».